

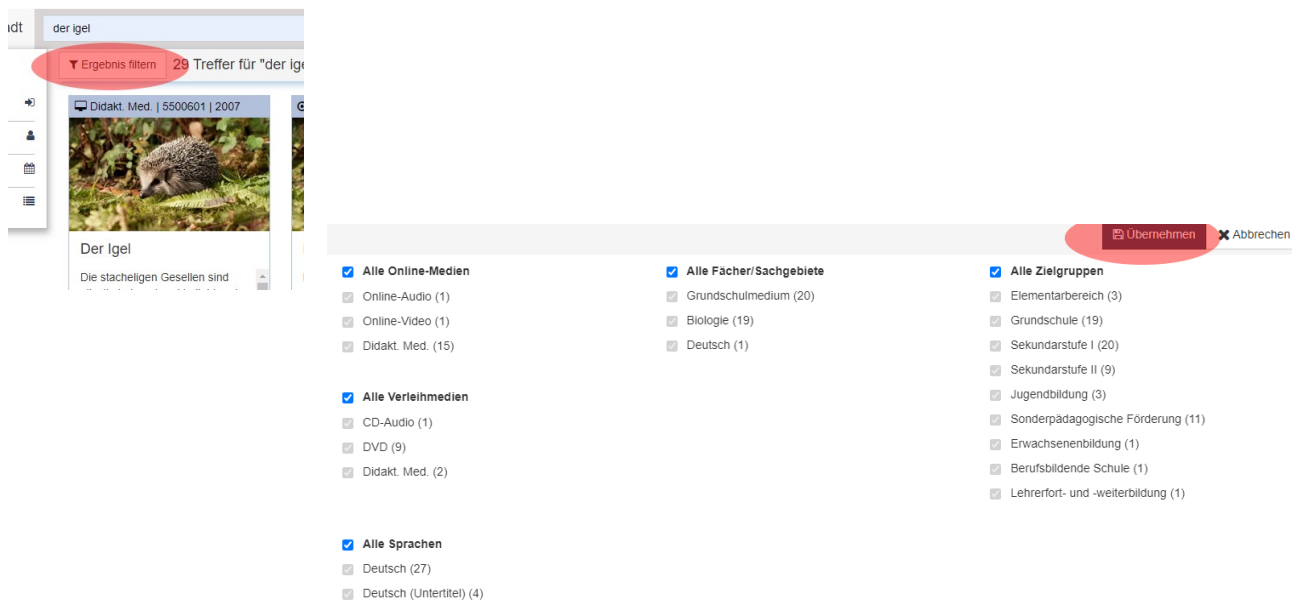
Edupool (Suchen und Medienlisten erstellen)

Suche

Über die Suchleiste im oberen Teil kann man nach den gewünschten Medien suchen. Dort kann man einfach einen Suchbegriff eingeben und entweder mit einem Klick auf das Lupensymbol oder mit Enter die Suche starten. Daraufhin erscheint eine Auswahl mit allen Medien die etwas mit dem Suchbegriff zu tun haben.

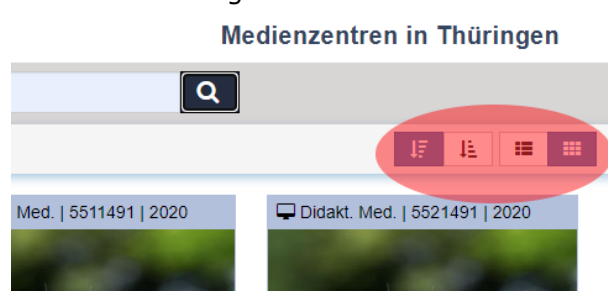


Da das unter Umständen eine sehr lange Liste sein könnte, hat man noch die Möglichkeit mit dem Button „Ergebnis filtern“ das Ergebnis zu verfeinern und einzugrenzen. Es öffnet sich ein neues Fenster indem man verschiedene Möglichkeiten hat zu filtern, z.B. nach Art des Mediums, Zielgruppen, etc., anschließend noch auf Übernehmen klicken.



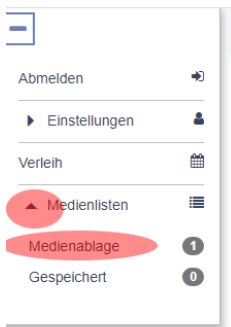
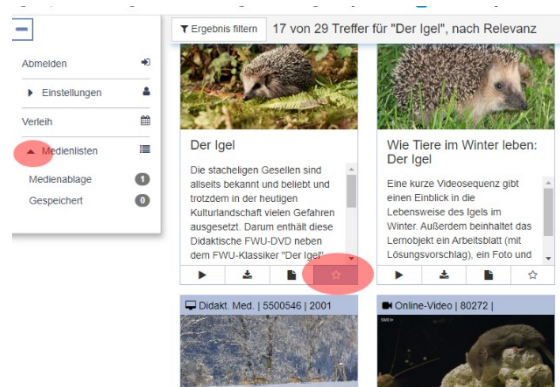
Außerdem hat man noch die Möglichkeit um die Liste anders zu sortieren. Zu diesem Zweck befinden sich auf der rechten Seite oberhalb der Liste ein paar Auswahlssymbole, auch kann man von der Galerieansicht in die Listenansicht und umgekehrt umschalten. In der Galerieansicht bewirkt ein Klick auf das Vorschaubild eine detailliertere Ansicht bzw. Übersicht des gewählten Mediums, dort stehen dann z.B. zusätzliche Inhalte bereit. Unterhalb des Vorschaubildes gibt es einen Text mit Erklärungen.

Darunter befinden sich dann noch 4 Symbole. Das erste Symbol startet den Film oder ruft die bereits erwähnte Übersicht auf. Mit dem Symbol rechts daneben hat man die Möglichkeit das Medium für die Offlinenutzung herunterzuladen. Das 3. Symbol ist das Datenblatt mit verschiedensten Informationen zu dem Medium. Mit dem letzten Symbol kann man Medienlisten erstellen.



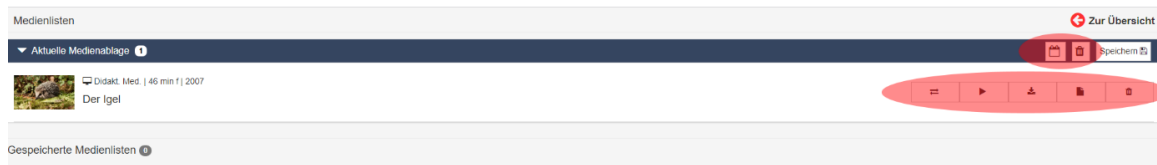
Erstellung von Medienlisten

Mit Klick auf das 4. Symbol wird das Medium in die sogenannte Medienablage gelegt. Diese ist links im Menü unter Medienlisten zu finden (auf den kleinen Pfeil vor Medienlisten klicken um das Menü zu erweitern).

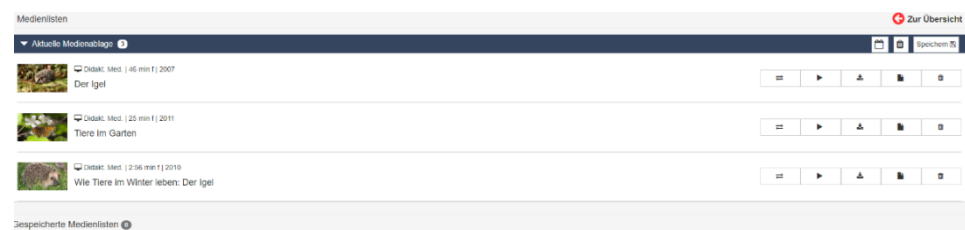


Bei Klick auf Medienablage gelangt man in diese und bekommt alle ausgewählten Medien angezeigt.

Hier hat man auch noch einmal die Möglichkeit, den Film zu starten, herunterzuladen, das Datenblatt einzusehen. Außerdem hat man die Möglichkeit auch Medien in andere Listen zu kopieren. Weiterhin kann man auch Medien wieder aus der Liste löschen. Sollten nicht nur Onlinemedien sondern auch physische Datenträger in der Liste vorhanden sein, hat man hier auch noch die Möglichkeit diese direkt zu reservieren.



Wenn man noch weitere Medien hinzufügen möchte kommt man über den Punkt „zur Übersicht“ wieder in die Übersicht zurück. Man kann auch die ganze Liste mit einem Mal löschen. Ist man mit der Liste zufrieden dann sollte man sie über den Punkt „Speichern“ sichern.



Daraufhin kommt man in das nächste Fenster. Hier kann man die Liste auch für die Lerngruppe freigeben, Notizen hinzufügen und natürlich noch einen Namen für die Liste vergeben. Nachdem man wieder „Speichern“ gedrückt hat, befindet sich die Liste dann unter „Gespeicherte Medienlisten“. Gespeicherte Medienlisten kann man auch nachträglich noch bearbeiten, z.B. um sie einer Lerngruppe freizugeben oder weitere Inhalte hinzuzufügen.

