



Amtsblatt

für den

Landkreis Eichsfeld

Jahrgang 2020	Heilbad Heiligenstadt, den 07.04.2020	Nr. 21
---------------	---------------------------------------	--------

Inhalt

Seite

A Öffentliche Bekanntmachungen des Landkreises Eichsfeld

Öffentliche Stellenausschreibungen

Schulsozialarbeiter (m/w/d) an der Grundschule „Konrad Hentrich“, Leinefelde	... 210
Sachbearbeiter GIS (m/w/d) im Referat Kreisentwicklung	... 211
Sachbearbeiter Waffenkontrolle (m/w/d) im Rechts- und Ordnungsamt	... 212
Sachbearbeiter Ausländer/Asyl (m/w/d) im Rechts- und Ordnungsamt	... 213
Sachbearbeiter KFZ-Zulassung (m/w/d) im Rechts- und Ordnungsamt	... 215
Sachbearbeiter Fahrerlaubnisse (m/w/d) im Rechts- und Ordnungsamt	... 216

B Veröffentlichungen sonstiger Stellen

- keine

Herausgeber: Landkreis Eichsfeld
Bezugsmöglichkeiten: Das Amtsblatt kann beim Landkreis Eichsfeld/Stabsstelle Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit, Friedensplatz 8, 37308 Heilbad Heiligenstadt, **als Abonnement, Einzelausgabe oder blattweise** bezogen werden. Tel. : 03606 650 -1050 / -1051 / -1052;
Preis je Doppelseite 0,10 € zuzüglich Versandkosten.
Erscheinungsweise: in der Regel dienstags,
auch unter der Internetadresse www.kreis-eic.de (Aktuelles, Amtsblatt)

Öffentliche Stellenausschreibungen

Schulsozialarbeiter (m/w/d) an der Grundschule „Konrad Hentrich“, Leinefelde

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt zum Beginn des Schuljahres 2020/2021 (31.08.2020) eine Stelle als

Schulsozialarbeiter (m/w/d) an der Grundschule "Konrad Hentrich" , Leinefelde

im **Jugendamt befristet** zur Mutterschutz- und Elternzeitvertretung in **Teilzeitbeschäftigung (30/40)** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- **Schulsozialarbeit**
Beratung und sozialpädagogische Einzelfallhilfe
Sozialpädagogische Gruppenarbeit und Elternarbeit
Moderation und Mediation bei Konflikten oder Problemstellungen
Durchführung einer Selbstevaluation
- **Kooperation mit der Schule**
Austausch mit der Schulleitung, Beratung und Fortbildung für Lehrkräfte, Initiierung, gemeinsame Planung und Durchführung von Schulprojekten
Sozialpädagogische Gestaltung von Pausen, Wandertagen, Projekttagen und-wochen
- **Dokumentation, Verwaltung, Öffentlichkeitsarbeit**
Einzelfalldokumentation, Führung eines Berichtswesens und sozialpädagogischen Tagebuchs
Handlungs- und Aufgabenplanung, Konzipierung, Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Projekten
Selbststudium, Literatur und Rechercharbeit
Regelmäßige Öffentlichkeitsarbeit, Erstellung von Artikeln, Flyern, Präsentationsmaterialien
- **Konzeptarbeit**
Erarbeitung, Aktualisierung und Evaluation der Konzepte für die Schule
- **Netzwerkarbeit**
Initiierung und aktive Mitarbeit in Netzwerken des Gemeinwesens, der Schule, des Jugendamtes
Kontaktpflege zu Kooperationspartnern

Die Bewerber (m/w/d) müssen über einen Abschluss als Sozialarbeiter oder Sozialpädagoge mit staatlicher Anerkennung oder über einen Abschluss in Psychologie oder Erziehungswissenschaften verfügen.

Die Bewerber (m/w/d) sollten weiterhin über gute kommunikative Fähigkeiten verfügen, Einfühlungsvermögen besitzen und ein kompetentes und überzeugendes Auftreten haben. Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Stresstoleranz sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz sind Voraussetzung.

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe S 11 b TVöD**.

Falls Sie den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button Online bewerben am rechten Rand dieser Seite) bis zum **17.04.2020 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

www.kreis-eic.de/datenschutzerklaerung-fachaemter.html

Sachbearbeiter GIS (m/w/d) im Referat Kreisentwicklung

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** eine Stelle als

Sachbearbeiter GIS (m/w/d) im Referat Kreisentwicklung

in **Vollbeschäftigung (40 Stunden/Woche)** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Arbeitsschwerpunkte:

- **Erfassung**
 - Aufbereitung, Verwaltung und Darstellung georeferenzierter Daten für die Ämter des Landkreises
 - Datenerfassung und Auswertung von Bestandsunterlagen sowie Bestandsaufnahmen
 - Datenaufbereitung (Konvertierung, Georeferenzierung, Qualitätssicherung etc.)
 - Regelmäßige Aktualisierung des Datenbestandes (Geobasisdaten, Fachdaten und Metadaten)
 - Umsetzung der INSPIRE-Richtlinie (Aufbereitung Daten und Metadaten, Upload Geoproxy Thüringen in Kooperation mit dem Landratsamt für Bodenmanagement und Geoinformation)

- **Auswertung und Darstellung**
 - Durchführung diverser GIS-Analysen
 - Digitalisierung, Erarbeitung, Bearbeitung und Darstellung von Geodaten und Karten bzw. Plänen (z. B. Flächennutzungs-, Bebauungs- und Regionalplan, thematische Karten, Struktur- und Rahmenpläne u. ä.)
 - Pflege und Mitwirkung an der Weiterentwicklung des WebGIS-basierten Internetauftrittes für Region Eichsfeld

Die Bewerber (m/w/d) müssen über ein abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium der Studiengänge Geografie, Geoinformatik, Kartographie, Geoinformation oder einer vergleichbaren Fachrichtung; Abschluss zum staatlich geprüften Techniker (m/w/d) der Fachrichtung Vermessungstechnik oder einer vergleichbaren Fachrichtung verfügen.

Wünschenswert sind gute EDV-Kenntnisse, vorzugsweise in GPS/GIS-Anwendungen. Außerdem werden der Besitz der Fahrerlaubnis (Klasse B) und die Bereitschaft zum Einsatz des eigenen PKW für dienstliche Zwecke vorausgesetzt.

Gesucht werden engagierte und belastbare Mitarbeiter, die sich auf unterschiedliche Situationen einstellen können, über eine gute mündliche und schriftliche Kommunikationskompetenz, Moderationsfähigkeit, ein hohes Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen sowie die Fähigkeit zur strukturierten, selbständigen Arbeitsweise und zu konzeptionellem und analytischem Denken verfügen.

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe E 9 b TVöD**.

Falls Sie den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button Online bewerben am rechten Rand dieser Seite) bis zum **15.04.2020 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

www.kreis-eic.de/datenschutzerklärung-fachaemter.html

Sachbearbeiter Waffenkontrolle (m/w/d) im Rechts- und Ordnungsamt

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle eines

Sachbearbeiters Waffenkontrolle (m/w/d)

im **Rechts- und Ordnungsamt** in **Teilzeitbeschäftigung (20/40) unbefristet** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- Organisation und Durchführung von Vorkontrollen bei Waffenbesitzern zur Überprüfung der sicheren Aufbewahrung von Waffen und Munition
- Vorbereitung der Folgeverfahren bei Feststellung von Verstößen während der Kontrolltätigkeit

Der Bewerber (m/w/d) müssen über die Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, die Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder über den Fachangestelltenlehrgang I (FL I) verfügen. Eine Jägerausbildung ist wünschenswert.

Wünschenswert sind Kenntnisse im Waffenrecht, in der Waffentechnik sowie Waffenkunde, Erfahrungen im Verwaltungsvollzug und in der waffenrechtlichen Sachbearbeitung. Der Besitz des Führerscheins der Klasse B sowie die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privatfahrzeuges gegen Kostenerstattung werden vorausgesetzt.

Gesucht werden engagierte Mitarbeiter, die ein hohes Maß an Flexibilität sowohl in zeitlicher Hinsicht als auch im Umgang mit unvorhersehbaren Situationen und Gesprächspartnern mitbringen, über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen sowie die Fähigkeit zur strukturierten und selbständigen Arbeitsweise verfügen. Neben Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein werden ein sicheres schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, ein freundliches, sicheres und kundenorientiertes Auftreten sowie ein einwandfreier Umgang und gute Kenntnisse mit MS Office erwartet.

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe E 6 TVöD**.

Falls Sie den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button Online bewerben am rechten Rand dieser Seite) bis zum **15.04.2020 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

[www.kreis-eic.de/Datenschutz/Datenschutzerklärung der Fachämter/Hauptamt](http://www.kreis-eic.de/Datenschutz/Datenschutzerklärung_der_Fachämter/Hauptamt)

Sachbearbeiter Ausländer/Asyl (m/w/d) im Rechts- und Ordnungsamt

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle eines

Sachbearbeiters Ausländer/Asyl (m/w/d)

im **Rechts- und Ordnungsamt** in **Teilzeitbeschäftigung (25/40) unbefristet** zu besetzen. Weiterhin ist bis zum 10.01.2021 die Genehmigung von 10 Mehrarbeitsstunden möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- **Fertigen von Bescheiden**
 - Ablehnung und Aufhebung von Aufenthaltstiteln und Bescheinigungen über die Aussetzung der Abschiebung, Ausweisverfügungen
 - Nachträgliche zeitliche Befristung der Wirkung von Ausweisungen und Abschiebungen, Ausreiseaufforderungen, sowie über Aufenthaltstitel im Zusammenhang Asylverfahren
 - Entscheidung von Anträgen auf Auflagenänderung zur Einzelunterbringung außerhalb von Gemeinschaftsunterkünften
 - Entscheidung von Anträgen auf Auflagenänderung bezüglich einer zustimmungspflichtigen Beschäftigung von Ausländern
 - Zuweisungsentscheidungen zur Umverteilung von Asylbewerbern
- **Durchführung aufenthaltsbeendender Maßnahmen**
 - Identitätsklärung bei Mehrfachidentitäten im Asyl- und Aufenthaltsrecht
 - Vorbereitung und Vollzug von Abschiebungen, einschl. Erlass von Leistungsbescheiden
 - Beteiligung an Rücküberstellungsverfahren von Asylbewerbern
 - Anhörung und Beratung von Ausländern zur Förderung der freiwilligen Rückkehr
- **Erteilung von Aufenthaltstiteln**
 - befr. Aufenthaltserlaubnis, Niederlassungserlaubnis, Fiktionsbescheinigung, Duldungsbescheinigung u. a.
- **Beteiligung in Visaverfahren durch deutsche Auslandsvertretungen mit Entscheidung über die Zustimmung**
- **Allgemeine Ausländerangelegenheiten**
 - Feststellung ausländerrechtlicher Voraussetzungen im Leistungsbereich nach dem AsylbLG, einschließlich Abgabe der Änderungsmitteilungen

- **Übermittlung von Sachverhalten zur Einleitung von Straf- und Ordnungswidrigkeitsverfahren an die Bußgeldstelle**
- **Berichte und Stellungnahmen**
 - Entscheidung über Widersprüche und Fertigen der Vorlageberichte an das LVWA
 - Stellungnahmen an den Petitionsausschuss und an die Härtefallkommission beim Innenministerium
 - Stellungnahmen im Rahmen von Einbürgerungsverfahren einschließlich Verfahren nach § 4 Abs. 3 StAG

Der Bewerber (m/w/d) müssen über die Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Angestelltenlehrgang I oder die Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst verfügen.

Weiterhin werden vorausgesetzt:

- fundierte verwaltungsrechtliche Kenntnisse
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- sicheres und freundliches Auftreten gegenüber Publikum
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise und Belastbarkeit
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- gute EDV-kenntnisse in den aktuellen Office-Programmen

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe E 9 a TVöD**.

Falls Sie den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button Online bewerben am rechten Rand dieser Seite) bis zum **15.04.2020 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

[www.kreis-eic.de/Datenschutz/Datenschutzerklärung der Fachämter/Hauptamt](http://www.kreis-eic.de/Datenschutz/Datenschutzerklärung_der_Fachämter/Hauptamt).

Sachbearbeiter KFZ-Zulassung (m/w/d) im Rechts- und Ordnungsamt

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle eines

Sachbearbeiters KFZ-Zulassung (m/w/d)

im **Rechts- und Ordnungsamt in Vollbeschäftigung (40 Stunden) befristet** zur Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung von Anträgen auf Zulassung von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen, sowie Verfahren zur Wiederezulassung nach Außerbetriebsetzung
- Bearbeitung von Verfahren zur Umschreibung von Fahrzeugen innerhalb des Zulassungsbezirkes und Fahrzeugen aus anderen Zulassungsbezirken
- Bearbeitung von Verfahren zur Änderung der Erfassungsunterlagen, z. B. Halterdaten, Versicherungsdaten, technische Änderungen am Fahrzeug
- Bearbeitung von Verfahren zur Erteilung von Betriebserlaubnissen nach der FZV und Erteilung von Einzelgenehmigungen nach EG-FGV
- Bearbeitung von Verfahren zur Außerbetriebsetzung von Fahrzeugen
- Zuteilung von Sonderkennzeichen
- Bearbeitung und Verfahren zur Aufbietung der Zulassungsbescheinigung Teil II, Ausstellung von Ersatzdokumenten
- Bearbeitung von Mitteilungen, Anzeigen und Auskunftersuchen
- Bearbeitung von Versicherungsanzeigen, Steueranzeigen, Mängelanzeigen, Anzeigen wegen Überschreitung der HU
- Erteilung von Auskünften und Beratung in Zulassungsfragen
- Ausgabe, Annahme und Prüfung auf Vollständigkeit von Führerscheinanträgen

Die Bewerber (m/w/d) müssen über die Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. über die Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder über die Ausbildung des Fachangestellten für Bürokommunikation bzw. Kaufmann für Büromanagement (wünschenswert mit Wahlqualifikation für den öffentlichen Dienst) verfügen.

Berufliche Kenntnisse im Bereich der Kfz-Zulassung sowie sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften (StVZO, FEV, StVG, FZV) werden erwartet. Weiterhin werden gute EDV-Kenntnisse in den aktuellen Office-Programmen vorausgesetzt.

Gesucht werden engagierte und belastbare Mitarbeiter (m/w/d), mit einem hohen Maß an Kundenorientierung, ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit und guter mündlicher und schriftlicher Kommunikationskompetenz sowie Kooperationsfähigkeit.

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 6 TVöD**.

Falls Sie den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button Online bewerben am rechten Rand dieser Seite) bis zum **15.04.2020 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

www.kreis-eic.de/Datenschutz/Datenschutzerklärung_der_Fachämter/Hauptamt

Sachbearbeiter Fahrerlaubnisse (m/w/d) im Rechts- und Ordnungsamt

Der Landkreis Eichsfeld beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle eines **Sachbearbeiters Fahrerlaubnisse (m/w/d)** im Rechts- und Ordnungsamt in Vollbeschäftigung (40 Stunden) befristet zur Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung von Verfahren zur Ersterteilung, Erweiterung und Verlängerung einer Fahrerlaubnis
- Bearbeitung von Verfahren zur Erteilung einer Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung
- Bearbeitung von Verfahren zur Umschreibung einer ausländischen Fahrerlaubnis
- Bearbeitung von Verfahren zur Umschreibung von Dienstführerscheinen in eine EU-Fahrerlaubnis, Umstellung alter Führerscheine, Ersatzausstellung eines Führerscheins nach Verlust, Ausstellung eines internationalen Führerscheins, Ausstellen einer Fahrerkarte

Der Bewerber (m/w/d) müssen über die Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, die Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder über den Fachangestelltenlehrgang I (FL I) verfügen.

Weiterhin werden vorausgesetzt:

- fundierte verwaltungsrechtliche Kenntnisse
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- sicheres und freundliches Auftreten gegenüber Publikum
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise und Belastbarkeit
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- gute EDV-kenntnisse in den aktuellen Office-Programmen

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe E 7 TVöD**.

Falls Sie den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online über das **Bewerbermanagementportal INTERAMT** (Registrierung notwendig, zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den Button Online bewerben am rechten Rand dieser Seite) bis zum **15.04.2020 (Bewerbungseingang)** an den **Landkreis Eichsfeld**. Bewerbungen die per Post oder E-Mail eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage:

www.kreis-eic.de/Datenschutz/Datenschutzerklärung_der_Fachämter/Hauptamt.